



## **BELEIDSPLAN 2016 STICHTING FLEVOLAND HELPT OOST EUROPA**

**Het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden  
Informatienummer)/fiscaal nummer: 800458576**

### Opgericht:

De stichting is opgericht op 25 januari 1981 onder de naam Lelystad helpt Polen.

Op 25 juni 1998 heeft er een naamswijziging plaatsgevonden waarbij de statuten op deze datum zijn aangepast.

De nieuwe naam vanaf deze datum is:

### **Stichting Flevoland helpt Oost Europa.**

De Stichting is gevestigd in Lelystad en heeft een eigen onderkomen met de naam Dar Cerca.

Het vestigingsadres: Wigstraat 17 8223 EE Lelystad.

Postadres: Hofstede 103 8212 WH Lelystad.

E-mailadres: [stichting@flevolandhelptoosteuropa.nl](mailto:stichting@flevolandhelptoosteuropa.nl)

De Stichting heeft een eigen website waarop alle actuele onderwerpen worden geplaatst.

www. Stichting Flevoland helpt Oost Europa.

De Stichting heeft de door de belasting erkende ANBI status.

ANBI staat voor Algemeen Nut Beoogde Instelling.

### Doelstelling:

**Stichting Flevoland helpt Oost Europa stelt zich ten doel hulp te bieden aan kansarme bevolkingsgroepen in Oost Europese landen en de bevordering van de onderlinge vriendschap.**

**De stichting tracht dit doel te bereiken door zowel nationaal als internationaal al dat gene te doen of te laten verrichten wat na het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig en / of gewenst is.**

**Om deze doelen te bereiken worden er hulpgoederen ingezameld en deze worden getransporteerd naar een door het bestuur gezamenlijk uitgekozen project. (plus/minus 3x perjaar)**

**Alle voorkomende werkzaamheden worden door vrijwilligers uitgevoerd.**

STATUTEN: De statuten zijn te raadplegen bij de secretaris van de Stichting.

## Bestuurssamenstelling:

Zoals in de statuten staat beschreven bestaat het bestuur uit een oneven aantal, namelijk 5 of 7 personen.

### **Dagelijks bestuur:**

**Voorzitter:** Nico van Sandwijk, wonend te Lelystad.

**Secretaris:** Hans van Onzen, wonend te Lelystad.

**Penningmeester:** Martin van Dissel, wonend te Lelystad.

### **Overige bestuursleden:**

**Vice- voorzitter** Tevens verantwoordelijk voor het verzamelen van verbandmiddelen, hulpmiddelen cq Rollators.

Alice van Maanen, wonende te Lelystad

### **Verantwoordelijke Inname en verkoop van goederen:**

Tineke Grimbergen, wonende te Lelystad

### **Communicatie en regeling transportzaken:**

Tatiana Borzemska – Doornik, wonende te Lelystad.

### **Assistentie Inname en verkoop:**

Vacature.

## Samenkomst Bestuur:

Het bestuur streeft er naar om 10 x per jaar bijeen te komen om allerlei actuele zaken te bespreken waarvan verslaglegging door de secretaris schriftelijk wordt vastgelegd.

De penningmeester is verplicht tijdens deze bijeenkomst een financieel verslag aan alle bestuursleden te verstrekken.

Bestuur bezoekt eens per 2 jaar een project om waar te nemen hoe de goederen zijn verdeeld en te vernemen hoe de desbetreffende organisatie er voor staat. De kosten voor een dergelijke reis komen voor eigen rekening van de personen die mee gaan.

## **VERMOGEN: Zie Financiële verslagen**

### **FINANCIËLE VERANTWOORDING:**

Het Stichtingsvermogen:

Het vermogen wordt door de Penningmeester, cq het Dagelijks Bestuur beheerd en wordt gestort op de volgende bank(spaar)-rekeningen:

ING betaal rekening NL57 INGB 0003 4210 57

Spaarrekening NL94 ASNB 8800 4834 53

Er is een betaalkaart die in bezit is van de Penningmeester. Met deze pincard worden dagelijkse kosten betaald en van verkoop ontvangen geld gestort dat direct naar de spaarrekening gaat.

Van alle transacties ontstaat een bankafschrift. Hierdoor is er doorlopend inzicht in alle transacties. **Stichting Flevoland helpt Oost Europa** streeft volledige transparantie na in alles wat zij doet.

## **Financieel jaarverslag:**

De penningmeester dient er voor te zorgen dat het financieel jaarverslag van het voorgaande kalenderjaar op 1 februari beschikbaar is.

## **kascontrole:**

Voor 1 april van het lopend kalenderjaar vindt de kascontrole plaats, deze wordt uitgevoerd door 2 t.a.v. de Stichting onafhankelijke natuurlijke personen. Hierin kan jaarlijks inzicht worden verschaft.

De door de kascontrolecommissie verleende decharge aan de penningmeester wordt gepubliceerd zoals ook met het totale financiële jaarverslag en de begroting op onze website: [www.flevolandhelptoosteuropa.nl](http://www.flevolandhelptoosteuropa.nl).

## **Begroting:**

Voor 31 december van het lopend kalenderjaar dient de penningmeester een door het gehele bestuur goedgekeurde begroting voor het daarop volgend jaar gereed te hebben.

## **Inkomsten:**

Om inkomsten te genereren worden er activiteiten ontwikkeld, dit in de vorm van verkopen van de door het publiek ingeleverde goederen zoals kleding en huishoudelijke artikelen. Dit vindt plaats o'á in het gebouw Dar Serca, in een enkel geval wordt er uitgeweken naar een buurthuis. Deze worden dan gehouden onder de noemer van Snuffelmarkt of Rommelmarkt.

De verkochte 2<sup>e</sup> handsartikelen krijgen op deze wijze weer een nieuwe bestemming.

De opbrengsten die hieruit voortvloeien worden rechtstreeks op de bankrekening gestort en zijn inzichtbaar op de afschriften van de bank en via de financiële verslagen.

Ook de eventuele geschonken donaties zijn inzichtbaar in de door de penningmeester opgemaakte financiële verslagen.

## **Vrijwillig personeel.**

Stichting Flevoland helpt Oost Europa werkt uitsluitend met vrijwilligers. Zij doen het werk totaal onbezoldigd (geen salaris of onkostenvergoeding) De beloning van de vrijwilligers bestaat uit het bijwonen van een vrijwilligersavond eens per anderhalf jaar welke door het bestuur wordt georganiseerd vergezeld van een hapje en een drankje.

De werkzaamheden die zij verrichten bestaan uit:

Het ontvangen, sorteren, verpakken, labelen en opslaan van goederen cq kleding, ook het mee helpen bij de snuffelmarkten is een onderdeel van hun werkzaamheden.

Tevens het laden van de transporten waarvoor een 10- 15 mensen worden ingezet.

## **Transport:**

Het transport wordt aanbesteed aan een internationaal bedrijf uit Nederland of wel uit Oost Europa.

**Uitgaven:** De uitgaven bestaan voor 80% uit kosten die een transport met zich mee brengen en 20 % energiekosten en kleinere uitgaven zoals Intern vervoer, huishoudboodschappen, drukwerk, portokosten, en onderhoud gebouw.

De totale kosten bedragen ongeveer 9000 Euro per jaar.

## **Aanpak:**

### **Verzamelen van Hulpgoederen voor Oost Europa:**

Hulpgoederen kunnen worden ingeleverd voor verzending naar projecten:

- Kleding, schoenen, dekens, textiel
- Speelgoed
- Keukenapparatuur
- Serviesgoed, bestek en pannen
- Naaimachines met toebehoren
- Kleine muziekinstrumenten
- Schoolmaterialen
- Hobby, handwerkmaterialen
- Gereedschap
- Verbandmiddelen.
- Incontinentiemateriaal
- Rolstoelen en rollators, etc.
- Lakens, slopen, handdoeken, etc.
- 1-pers.matrassen
- 1- pers. Bedden
- Eenvoudige toiletartikelen

Bruikbaar voor de verkoop om de transporten te kunnen bekostigen:

- Boeken, platen, cd's, dvd's
- Geschenkartikelen
- Rozenkransen, bidplaatjes, beeldjes
- vingerhoedjes, kerstballen, postzegels, eierdopjes, telefoonkaarten en beeldjes van dieren etc. (voor de verzamelaars).

**Inlever en Bezoekadres  
Opslagloods en Werkruimte  
Gebouw Dar Cerca (Uit het Hart)  
Wigstraat 17  
8223 EE Lelystad**

(Bedrijventerrein Gildenhof,  
achter het Rode Kruis gebouw)

- 
- Hulpgoederen kunnen worden ingeleverd bij het gebouw Dar Cerca:  
Maandagochtend 09.30 - 11.30 uur
- Dinsdagochtend 09.30 - 11.30 uur  
Woensdagmiddag 14.00 - 16.00 uur  
Donderdagavond 19.00 - 20.30 uur  
Zaterdagochtend 10.00 - 12.00 uur
- Gedurende de schoolvakanties is het gebouw gesloten.
- Tijdens de openingsuren is ook onze snuffelruimte geopend.  
In de snuffelruimte verkopen wij diverse kleine artikelen.
- 
- Buiten de openingsuren kunnen de goederen worden gedeponereerd in de grijze containers bij het gebouw.

**Devotionalia:**

De stichting heeft een afdeling Devotionalia.

Hier worden aangekocht religieuze artikelen aangeboden.

Dit vindt enkele keren per jaar plaats in de Petrus kerk te Lelystad.

De data voor deze dagen worden vermeld op de website en op het publicatiebord van de kerk.